

### مناقصه گزار

|                                                                                                               |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| شرکت توسعه پلیمر پادجم (سهامی خاص)                                                                            |                               |
| مجری پروژه (دستگاه نظارت): مدیریت خدمات و پشتیبانی                                                            |                               |
| نشانی دفتر مرکزی: تهران - خیابان ملاصدرا - خیابان شیراز شمالی - خیابان حکیم اعظم - پلاک ۵                     |                               |
| نشانی کارخانه: پوشهر - شهرستان عسلویه - منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس - فاز دوم پتروشیمی - منطقه پارک استارین |                               |
| تارنما: www.pjpc.ir                                                                                           | پست الکترونیک: Padjam@PJPC.ir |
| تلفن: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۰۰۰                                                                                            | دورنگار: ۰۲۱-۵۴۸۷۸۱۱۱         |

### مناقصه گر

|                                                                                                                                                                                               |                 |                    |                   |                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| نام شرکت :                                                                                                                                                                                    |                 |                    |                   |                    |                   |
| شماره ثبت :                                                                                                                                                                                   |                 | تاریخ ثبت :        |                   | محل ثبت :          |                   |
| شناسه ملی :                                                                                                                                                                                   |                 | کد اقتصادی :       |                   |                    |                   |
| نوع فعالیت :                                                                                                                                                                                  |                 |                    |                   |                    |                   |
| نوع شرکت : <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> با مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> سایر .... |                 |                    |                   |                    |                   |
| مشخصات مکاتباتی                                                                                                                                                                               |                 |                    |                   |                    |                   |
| نشانی دفتر شرکت :                                                                                                                                                                             |                 |                    | کد پستی ده رقمی : |                    |                   |
| شماره تلفن :                                                                                                                                                                                  |                 | تلفن همراه :       |                   | شماره فکس :        |                   |
| پست الکترونیکی (Email) :                                                                                                                                                                      |                 |                    | سایت الکترونیکی : |                    |                   |
| نشانی کارخانه (کارگاه) :                                                                                                                                                                      |                 |                    |                   |                    |                   |
| شماره تلفن :                                                                                                                                                                                  |                 |                    | شماره نمابر :     |                    |                   |
| مشخصات اعضای هیئت مدیره :                                                                                                                                                                     |                 |                    |                   |                    |                   |
| ردیف                                                                                                                                                                                          | سمت             | نام و نام خانوادگی | کد ملی            | مدرک و رشته تحصیلی | تاریخ سهامدار شدن |
| ۱                                                                                                                                                                                             | مدیر عامل       |                    |                   |                    |                   |
| ۲                                                                                                                                                                                             | رئیس هیئت مدیره |                    |                   |                    |                   |
| ۳                                                                                                                                                                                             | نایب رئیس       |                    |                   |                    |                   |
| ۴                                                                                                                                                                                             | عضو هیأت مدیره  |                    |                   |                    |                   |
| ۵                                                                                                                                                                                             | عضو هیأت مدیره  |                    |                   |                    |                   |
| ۶                                                                                                                                                                                             | بازرس اصلی      |                    |                   |                    |                   |

صاحب امضاء مجاز:

### نکات عمومی:

- ۱- متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده در پرسشنامه را تکمیل نموده و مدارک و اسنادی را که نشان دهنده اعتبار اطلاعات مذکور می باشد، ضمیمه نمایند. به اطلاعات ارایه شده بدون مدارک معتبر، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲- کلیه اسناد و مدارک ارایه شده می بایست از طرف پیمانکار مربوطه مهر و امضا شده باشند و در صورت نیاز صلاحدید مناقصه گذار اصل مدارک ارایه گردد.
- ۳- چنانچه در هر زمان، خلاف واقع، مخدوش یا جعلی بودن اسناد و مدارک ارایه شده از طرف پیمانکار محرز گردد، بلافاصله امتیاز بندی انجام شده لغو گردیده و پیمانکاران خاطی علاوه بر قبول مجازاتهای قانونی مترتب بر ارایه مدارک و اطلاعات غیر واقعی یا جعلی به مراجع دولتی، تصمیم متخذه از طرف شرکت پتروشیمی پادجم را نیز قبول خواهند داشت.
- ۴- مدارک و اسناد تحویل شده به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.
- ۵- تکمیل و ارائه فرمهای ارزیابی و مدارک مربوطه هیچ گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ۶- مهلت تحویل اسناد همان مهلت ذکر شده در آگهی است و کلیه مدارک باید تا قبل از اتمام زمان مقرر به مناقصه گزار تحویل گردد.
- ۷- در صورت استعلام و احراز عدم رضایت کارفرمایان از پیمانکار در قراردادهای قبلی طی ۵ سال گذشته، مناقصه گر از فرآیند مناقصه حذف می گردد.

### ۱- داشتن تجربه و سابقه در زمینه مورد نظر (۲۰ امتیاز)

ارزیابی در این بخش براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در پنج سال گذشته تعیین می شود.

| ردیف | موضوع پیمان | مبلغ پیمان (ریال) | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | محل اجرا | سطح حساسیت محیط کار | سقف امتیاز | امتیاز |
|------|-------------|-------------------|------------|-------------|----------|---------------------|------------|--------|
| ۱    |             |                   |            |             |          |                     | ۴          |        |
| ۲    |             |                   |            |             |          |                     | ۴          |        |
| ۳    |             |                   |            |             |          |                     | ۴          |        |
| ۴    |             |                   |            |             |          |                     | ۴          |        |
| ۵    |             |                   |            |             |          |                     | ۴          |        |
|      |             |                   |            |             |          |                     | ۲۰         |        |

تذکر ۱: تصویر قراردادهای منعقد، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتمجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاسد حسابهای مربوطه و یا ارائه تصویر قرارداد جاری سال ۱۴۰۵ ارائه گردد.

تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده پنج قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و اقلام مورد تامین و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند. برای قرارداد جاری ضروری است نسخه برابر اصل ارائه گردد.

تذکر ۳: سطح حساسیت محیط کار به صورت یکی از موارد شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت، شرکت های صنعتی و سایر ذکر گردد.

\* پیمان مرتبط با صنایع حساس نظیر شرکت های پتروشیمی، تابعه وزارت نفت: برای هر پیمان امتیاز کامل (ضریب ۱) لحاظ می گردد.

\* پیمان مرتبط با صنایع دیگر: برای هر پیمان امتیاز (ضریب ۰/۷۵) لحاظ می گردد.

\* برای پیمان های ۵۰ تا ۱۰۰ میلیارد تومان ضریب ۰.۵ و ۱۰۰ تا ۱۵۰ میلیارد تومان ضریب ۰.۷۵ و بیش از ۱۵۰ میلیارد تومان ضریب ۱ لحاظ می گردد. به پیمان های زیر ۵۰ میلیارد تومان ضریب تعلق نمی گیرد.  
\* شایان ذکر است سقف امتیاز برای هر قرارداد ۵ امتیاز می باشد.

## ۲- حسن سوابق در کارهای قبلی (۲۰ امتیاز)

ارزیابی در این بخش براساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع در دستگاههای کارفرمایی، مدارک مربوط به تاییدیه ها و نام و نشانی دستگاه نظارت مربوط به قراردادهای مذکور (جدول بخش ۱) صورت می پذیرد.

| ردیف | نام کارفرما | تلفن تماس | نوع تاییدیه | سقف امتیاز | امتیاز |
|------|-------------|-----------|-------------|------------|--------|
| ۱    |             |           |             | ۴          |        |
| ۲    |             |           |             | ۴          |        |
| ۳    |             |           |             | ۴          |        |
| ۴    |             |           |             | ۴          |        |
| ۵    |             |           |             | ۴          |        |
|      |             |           |             | ۲۰         |        |

\* ارائه رضایت کتبی انجام کامل تعهدات از سوی کارفرما برای هر قرارداد جهت اخذ امتیاز ضروری است .

سقف امتیاز برای هر رضایت نامه ۴ امتیاز می باشد.

## ۳ - توان مالی (۲۰ امتیاز):

### توضیحات و تذکرات مهم:

۱. مناقصه گران باید فرم را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً باید مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
۳. در خصوص ردیف (۱) ارائه مفصاحساب تأمین اجتماعی یا گواهی تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
۴. در خصوص ردیف (۳) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا صورت های مالی حسابرسی شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
۵. منظور از "درآمد ناخالص سالانه" درآمد مستند به صورت های مالی حسابرسی شده و یا اظهار نامه مالیاتی می باشد.
۶. منظور از "دارایی های ثابت" دارایی های است که مستند به صورت های مالی حسابرسی شده و اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی هاست.
- همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
۷. ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است (ارائه تاییدیه نامه بانک از طرف سرپرستی شعب استان مربوطه با ذکر سمت و نام الزامی است). و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد:

مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر = Pest

بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل = P

$$\text{IF } Pest \leq P$$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود

$$\text{IF } P < Pest$$

$$\text{امتیاز} = P / Pest \times 100$$

### فرم ارزیابی توان مالی و اعتباری

| ردیف               | عنوان معیار                                                                                                                | سال (n) سال برگزاری مناقصه<br>(است)                                                                                                                                                               |        |        |        |        | متوسط ۵ سال<br>گذشته<br>(کل پرداخت های<br>پروژه) | عدد ملاک<br>مقایسه |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------------------------|--------------------|
|                    |                                                                                                                            | n<br>-                                                                                                                                                                                            | n<br>- | n<br>- | n<br>- | n<br>- |                                                  |                    |
|                    |                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                 | 2      | 3      | 4      | 5      |                                                  |                    |
| ۱                  | مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی (ریال) |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |        | b =                                              | $70 \times b =$    |
| ۲                  | درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهار نامه مالیاتی                                               |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |        | c =                                              | $3 \times c =$     |
| ۳                  | دارائی های ثابت مستند به صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها                           |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |        | d =                                              | $5 \times d =$     |
| ۴                  | مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)                                    |                                                                                                                                                                                                   |        |        |        |        | e =                                              | $1 \times e =$     |
| P =                |                                                                                                                            | بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی ۴ (P)                                                                                                                             |        |        |        |        |                                                  |                    |
| P <sub>est</sub> = |                                                                                                                            | مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه                                                                                                                                                             |        |        |        |        |                                                  |                    |
|                    |                                                                                                                            | <div> <div>درج در ردیف</div> <div>۳ جدول</div> <div>شماره ۴</div> </div> <div> <div>(0-100) امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار</div> <div><math>= [(P / P_{est}) \times 100]</math></div> </div> |        |        |        |        |                                                  |                    |

بالاترین شاخص توان مالی : P بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / Pest مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز)

$$\text{if } P < Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = \frac{P}{Pest} \times 100$$

$$\text{if } P > Pest \Rightarrow \text{امتیاز} = 100$$

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

ج - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکر ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

#### ۴- توان تجهیزاتی (۲۵ امتیاز)

ارزیابی در این بخش براساس کپی اسناد مالکیت خودرو از مراجع معتبر یا اجاره خودروها و بازدید میدانی از آشپزخانه صورت می پذیرد.

| ردیف | شرح                  | تعداد       | سقف امتیاز | امتیاز |
|------|----------------------|-------------|------------|--------|
| ۱    | خودرو حمل غذا        | ۱           | ۲          |        |
| ۲    | خودرو یخچال دار      | ۱           | ۲          |        |
| ۳    | خودرو پشتیبان        | ۱           | ۲          |        |
| ۴    | آشپزخانه             | ۱           | ۴          |        |
| ۵    | بازدید میدانی از محل | فرم شماره ۱ | ۱۰         |        |
|      | طبخ غذا              | فرم شماره ۲ | ۵          |        |
|      |                      |             |            |        |

۱- برای خودروهای با مالکیت شرکت و اعضاء هیئت مدیره، امتیاز ۲ و برای خودروهای اجاره ای امتیاز ۱ لحاظ می گردد.

۲- برای آشپزخانه با مالکیت شرکت و اعضاء هیئت مدیره، امتیاز ۴ و برای آشپزخانه اجاره ای امتیاز ۲ لحاظ می گردد.

۳- بازدید میدانی بر اساس فرم شماره یک (ارزیابی بهداشتی) و فرم شماره ۲ (ارزیابی تجهیزاتی) صورت می پذیرد.

۴- کسب ۷۰ درصد امتیاز از این بخش جهت حضور در فرایند ارزیابی الزامی است.

#### ۵- گواهینامه ها، صلاحیت ها، Certificate (۵ امتیاز)

ارزیابی در این بخش براساس معیارهای گواهی تخصصی نظیر ISO، و رضایت نامه های HSE صورت می پذیرد (کپی مدارک ارسال گردد):

| ردیف | نوع گواهینامه و تضمین کیفیت | صادرکننده | تاریخ انقضاء | سقف امتیاز | امتیاز |
|------|-----------------------------|-----------|--------------|------------|--------|
| ۱    | ISO:                        |           |              | ۱          |        |
| ۲    | ISO:                        |           |              | ۱          |        |
| ۳    | ISO:                        |           |              | ۱          |        |
| ۴    | HSE:                        |           |              | ۱          |        |
| ۵    | HSE:                        |           |              | ۱          |        |
|      |                             |           |              | ۵          |        |
|      |                             |           |              |            |        |

## ۶- منابع انسانی و سوابق اجرایی (۱۰ امتیاز)

ارزیابی در این بخش براساس معیارهای کفایت کارکنان کلیدی و سوابق استقرار در منطقه عملیوه صورت می پذیرد (کپی مدارک تحصیلی، سوابق بیمه و قرارداد هر شخص و چارت سازمانی ارسال گردد):

| ردیف | نام نام خانوادگی | پست سازمانی              | مدرک تحصیلی/فنی | تاریخ ورود به شرکت | سابقه کار مشابه (سال) | امتیاز |
|------|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|--------|
| ۱    |                  | سر آشپز                  |                 |                    |                       |        |
| ۲    |                  | سر آشپز                  |                 |                    |                       |        |
| ۳    |                  | آشپز                     |                 |                    |                       |        |
| ۴    |                  | آشپز                     |                 |                    |                       |        |
| ۵    |                  | حسابدار                  |                 |                    |                       |        |
| ۶    |                  | کارشناس تغذیه            |                 |                    |                       |        |
| ۷    |                  | کارشناس بهداشت محیط      |                 |                    |                       |        |
| ۸    |                  | کارشناس اداری و پشتیبانی |                 |                    |                       |        |
|      |                  |                          |                 |                    |                       |        |

سرآشپز با سابقه بین ۵ تا ۱۰ سال ۱ امتیاز و برای سر آشپز با سابقه بیش از ۱۰ سال ۲ امتیاز منظور می گردد.

آشپز با سابقه بین ۵ تا ۱۰ سال امتیاز ۰/۷۵ و با سابقه بالاتر امتیاز ۱ منظور می گردد.

حسابدار تحصیل کرده با سابقه بالای ۵ سال امتیاز ۱ و کمتر از آن امتیاز ۰/۵ منظور می گردد.

کارشناس بهداشت محیط تحصیل کرده با سابقه بالای ۵ سال امتیاز ۱ منظور می گردد (حضور مستمر الزامی است).

کارشناس تغذیه تحصیل کرده با سابقه بالای ۵ سال امتیاز ۱ و کمتر از آن امتیاز ۰/۵ منظور می گردد.

کارشناس اداری و پشتیبانی تحصیل کرده با سابقه بالای ۵ سال امتیاز ۱ و کمتر از آن امتیاز ۰/۵ منظور می گردد.

## مدارک لازم:

۱. گواهی کد اقتصادی از اداره دارایی و امور اقتصادی

۲. ارائه شناسه ملی و مدارک ثبتی شرکت (صفحه اول اساسنامه و صفحه ای از اساسنامه که نام و میزان سهام و امضای مجاز مشخص شده است

، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات شرکت....)

۳. راییه گواهی صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی.

۴. مدارک تحصیلی و کارت ملی اعضاء هیات مدیره.

۵. گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه گر، در یکی از دفاتر ثبت اسناد رسمی

۶. صفحات اصلی قراردادهایی که توسط مناقصه گر عنوان گردیده است (مشخصات طرفین، موضوع پیمان، مهر و امضای طرفین، مبلغ، زمان و ...)

۷. ارائه مستندات مبنی بر حسن سابقه در کارهای قبلی و توان مالی (ترجیحاً مفاسد حساب بیمه یادارایی)

۸. ارایه چارت سازمانی، گواهینامه های آموزش ایمنی پرسنل مربوطه و ارایه مستندات آگاهی پرسنل نسبت به مخاطرات و ریسکهای ایمنی و بهداشتی فعالیت خود.

۹. سایر مستنداتی که متعاقباً مورد نیاز باشد.

۱۰. اسناد ارزیابی کیفی و کلیه اسناد و مدارک خواسته شده ممه‌ور به مهر و امضاء باید به صورت کلاسه بندی شده مرتبط با هر بخش و منظم در داخل زونکن و یک نسخه الکترونیکی از آن (با مهر و امضاء صفحات) عیناً اسکن و به صورت PDF مطابق فرمت خواسته شده در این دستورالعمل، در یک عدد لوح فشرده تحویل گردد.

• اسکن مهر و امضاء شده دستورالعمل حاضر در پوشه اطلاعات ثبتی قرار گیرد.



جدول معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و درصدهای وزنی آنها

| ردیف | شرح                                   | امتیاز تخصیصی | امتیاز کسب شده |
|------|---------------------------------------|---------------|----------------|
| ۱    | داشتن تجربه و سابقه در زمینه مورد نظر | ۲۰            |                |
| ۲    | حسن سوابق در کارهای قبلی              | ۲۰            |                |
| ۳    | توان مالی                             | ۲۰            |                |
| ۴    | توان تجهیزاتی                         | ۲۵            |                |
| ۵    | گواهینامه ها، صلاحیت ها، Certificate  | ۵             |                |
| ۶    | منابع انسانی و سوابق اجرایی           | ۱۰            |                |
|      | جمع                                   | ۱۰۰           |                |

حد نصاب قبولی برای شرکت در مناقصه ۷۰ امتیاز می باشد.

اینجانب..... دارای کد ملی..... به نمایندگی از طرف شرکت .....  
با سمت ..... اطلاعات مندرج در این فرم و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و همچنین عواقب قانونی ناشی از آن را پذیرفته و متعهد می گردم.

مهر و امضاء

تاریخ